

**Velkommen til
flair**

flair

Start din rejse hos Flair

Velkommen indenfor i et af Danmarks største vikar- & rekrutteringsvirksomhed

FLAIR

Da du er inviteret til samtale hos FLAIR, modtager du hermed vores informationsmateriale, som du bedes læse grundigt igennem før din samtale.

FLAIR er en af Danmarks største vikar- og rekrutteringspartnere. Gennem de seneste 35 år har vi hjulpet mennesker i jobs og virksomheder med at finde medarbejdere. Altid med nærvær og engagement som omdrejningspunkt. Vi er til stede i hele landet og har kontorer i Aarhus, Odense, Aalborg og Frederiksberg. Vi glæder os til at gå fremtidens arbejdsmarked i møde med dig.

Som ekstern medarbejder har du mulighed for at komme ud i forskellige virksomheder, til forskellige opgaver og i forskellige brancher. Du bestemmer selv, hvor meget din arbejdstid skal fylde. FLAIR tilbyder også projektansættelser til dig, der kan lide at arbejde, som konsulent på tidsbegrænsede projekter hos vores virksomhedskunder. Projektstillinger kan variere i tid - ofte fra 3 til 12 måneder.

Hvis du ikke allerede har gjort det, bedes du registrere dig på vores website. Husk at vedhæfte dit CV. Du kan registrere dig her: <https://www.flair.dk/jobsoegende/opret-opdater-cv/>

Til samtalen bedes du medbringe:

- Straffeattest – max. 2 uger gammel (hentes online på politiets hjemmeside)
- Relevante certifikater & beviser i forhold til dit interview (kurser, AMU, uddannelsesbeviser m.m.)
- Eventuelle udtalelser fra tidligere arbejdsgivere
- En tidligere lønseddel hvor arbejdsgiverpension fremgår. Denne vil vise om du er berettiget til pension fra ansættelsesdag 1
- Evt. opholdstilladelse & arbejdstilladelse (Gælder for borgere udenfor Norden og EU)

Du bedes gemme denne blanket og sende den i udfyldt stand retur til din FLAIR konsulent. Hvis dette ikke er muligt, medbring venligst blanketten til din planlagte samtale.

Navn	
Telefonnummer	E-mail
Adresse	
Postnr.	By
Navn og telefonnummer på nærmeste pårørende	
Er du medlem af en A-kasse? <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja, hvilken:	
Lider du, eller har du lidt af sygdomme (kroniske sygdomme) som er af væsentlig betydning for din arbejdsdygtighed som ekstern medarbejder i FLAIR?	Ja <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Nej
Har du kørekort til bil?	Ja <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Nej
Er du dansk statsborger / indenfor EU/Norden?	Ja <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Nej
Har du opholdstilladelse?	Ja <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Nej
Har du arbejdstilladelse? <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja, hvilken type:	

Reference 1	
Arbejdsgiver / virksomhed	
Ansættelsesperiode	
Kontaktperson / titel / telefon	
Reference 1	
Arbejdsgiver / virksomhed	
Ansættelsesperiode	
Kontaktperson / titel / telefon	

Vi indhenter altid referencer fra tidligere arbejdsgivere. Du bedes derfor udfylde nedenstående.

Du er ved at registrere dig hos Flair Group A/S som ansøger. Under registreringsprocessen vil virksomheden indsamle og bruge oplysninger om dig for at levere vores ydelser samt og opretholde vores forbindelse til dig. Vores Erklæring om Privatlivsbeskyttelse (link nedenfor) forklarer hvordan vi indsamler og bruger oplysninger om dig, samt hvilke rettigheder, du har. Hvor du vælger at udlevere såkaldt "personfølsomme oplysninger" udover der, hvor vi beder om det, giver du derved tilsagn til, at vi må benytte dem i henhold til det, der er beskrevet i Erklæringen om Privatlivsbeskyttelse. Vi henviser i øvrigt til vores Privatlivspolitik

Afkryds her Jeg giver hermed samtykke på ovenstående ved at udfylde feltet her til venstre



Hvis din FLAIR rejse fortsætter

– og du tilbydes arbejde hos én af vores kunder

Ansættelsesforhold

Hvis både du og din FLAIR konsulent bliver enige om et samarbejde efter interviewet, skal du underskrive en tilknytningsaftale eller en kontrakt – alt afhængigt af hvilken slags samarbejde, der er tale om.

Bliver du ansat som ekstern medarbejder/vikar på almindelige ansættelsesvilkår med en tilknytningsaftale, modtager du løn hver 14. dag. Udbetaling sker fredage i ulige uger. Når du er ude i et vikariat, betragtes du som ansat i FLAIR, og FLAIR er din arbejdsgiver.

Inden vikariatet starter, vil du modtage en ordrebekræftelse på vikariatets længde, lønforhold, mødetid mm. Ordrebekræftelsen og tilknytningsaftalen udgør tilsammen dit ansættelsesbevis samt kontrakt i den periode, som du arbejder i.

FLAIR overholder altid overenskomsterne, og du er hermed sikret juridisk korrekte ansættelsesvilkår, når du er ude at arbejde for FLAIR. Vi betaler din løn samt alle relevante sociale omkostninger: feriepenge, pension, sygedagpenge, G-dage, etc. – alt efter, hvad du er berettiget til. Og vi informerer dig fuldt ud om hvert eneste job, før du møder op til første arbejdsdag hos den pågældende kunde.

Forventninger

- Når du arbejder for FLAIR, repræsenterer du også FLAIR. Tænk på, at både dit og FLAIRs image bliver fremstillet på en god og professionel måde.
- Vi forventer naturligvis, at du er mødestabil og overholder aftaler både hos os og hos vores virksomhedskunde.

- Når du er ude, som ekstern FLAIR medarbejder i en virksomhed, skal du overholde alle virksomhedens lokale medarbejderpolitikker i forhold til alkohol, rygning og dresscode/påklædning.
- Som ekstern FLAIR medarbejder er du pålagt tavshedspligt og fortrolighed omkring virksomhedens forhold, hvori du arbejder, uanset ansættelsens længde.

Hvad skal du gøre for at modtage din løn til tiden?

14 dages lønnet

Hvis du er 14-dages lønnet, skal du godkende dine timer elektronisk hver uge inden mandag kl. 12.00. Du udfylder dine timesedler elektronisk ved at gå på linket her:

<https://reg.adecco.dk/AdaptWSC/>

Månedslønnet

Er du månedslønnet, skal du blot følge kontrakten, som du fik af din konsulent, da I indgik samarbejdet. Udfyldte skemaer for månedslønnet sendes senest d. 21. i hver måned til: LON@FLAIR.DK Lønperioden løber efter aftale enten fra d. 21. - 20. eller d. 01.- 31.i måneden. Fraværsperioden løber altid d. 21.- 20. i måneden.

Du kan finde en vejledning til, hvordan du registrerer dine timer under menuen "Timereg.vejledning" på forsiden på www.flair.dk/mitflair/

Hvis du bliver syg og ikke kan møde på arbejde

Så skal du ringe til os så hurtigt, som muligt og senest en time før din planlagte mødetid, hvis du skulle have mødt på daghold. Du skal ringe inden kl.12.00 på aftenhold og helst inden kl. 18.00 ved nattevagter. Husk, at du altid kan ringe og sygemelde dig i tidsrummet 6.00 – 24.00 på tlf. 38 88 94 00. Du skal ringe ind og melde dig syg hver dag, medmindre andet er aftalt med din konsulent.

For at få udbetalt sygeløn skal du udfylde og sende en onlinesygeerklæring, som du finder på vores website. FLAIRs Lønservice vil dernæst behandle din anmodning og udbetaling sker sammen med din normale lønudbetaling. Du finder blanketten her og andet information om sygdom her: <https://www.flair.dk/mitflair/ved-sygdom/>

Ved sygdom af længere varighed, skal du indsende en sygeerklæring hver uge, efter afsluttet planlagt arbejdsuge (f.eks. fredag efter kl. 16.00).

Systemet tillader ikke, at du indsender en sygeerklæring for vagter, som endnu ikke er afsluttede, og sygeerklæringen kan først udfyldes, efter du er raskmeldt

Flairs åbningstider

Vores normale åbningstider er fra kl. 8.00-16.00, fredag til kl. 15.30, hvor dit lokale FLAIR kontor står klar med råd og vejledning. Herudover har vores kundeservice åbent fra kl. 06.00-8.00 og igen fra 16.00-24.00, hvis du har brug for vejledning uden for normal åbningstid.

På <https://www.flair.dk/virksomhed/kontakt/> kan du finde telefonnumre til din lokale FLAIR afdeling.

Lønservice

Såfremt du har spørgsmål vedr. løn, udbetaling, overenskomster, pension m.m. skal du kontakte FLAIR Lønservice, som har ansvaret for udbetaling af din løn.

Åbningstiderne for telefonisk henvendelse til Lønservice er:

Mandag, tirsdag & onsdag	kl.09.00-12.00
Torsdag	kl.14.00 - 16.00
Fredag	kl. 09.00 - 12.00

Telefon nr: 38 38 12 12

Mail: LON@FLAIR.DK

Mere information

Der er rigtig meget nyttig information at finde på <https://www.flair.dk/jobsoegende/at-arbejde-for-os/>, så kig endelig forbi og få svar på dine eventuelle spørgsmål.

Endnu en gang velkommen indenfor i FLAIR

Vi er glade for, at du har valgt FLAIR, som din nye arbejdsgiver, og vi står altid klar til at hjælpe dig, uanset hvor du befinder dig i din erhvervskarriere. Vi kan desværre ikke altid garantere dig et vikariat eller projektansættelse, men vi håber, vi kan hjælpe dig med nogle gode joboplevelser i det danske erhvervsliv, der kan være med til at give dig et godt og endnu større netværk.

Ændrer du navn, adresse, telefon, e-mail eller andet, beder vi dig også huske at orientere os om det. Får du andet arbejde, eller ønsker du ikke længere at være registreret på vores webportal, beder vi dig give os besked, så vi ikke kontakter dig unødigt.

Vi glæder os til et godt samarbejde!