

Forretningsbetingelser Rekrutteringsydelse

flair

1 Generelt

- 1.1** Flair Group A/S' Forretningsbetingelser for Rekrutteringsydelser (herefter benævnt Forretningsbetingelser) finder, medmindre andet er skriftligt aftalt, direkte anvendelse for alle rekrutteringsaftaler (herefter benævnt Aftalen) vedr. levering af rekrutteringsydelser (herefter benævnt Rekrutteringsydelser) mellem Flair Group A/S (herefter benævnt Flair) og Kunden. Rekrutteringsydelser omfatter, men er ikke begrænset til, screening af kandidater, shortlist, rekrutteringssupport, test og kandidatsamtaler, interviews samt alle andre former for rekrutteringsydelser som normalt er oplistet i Aftalens punkt 6. Ved eksklusive bestemmelser, defineres området indledende i bestemmelsen.
- 1.2** Flairs Forretningsbetingelser er gældende for alle dele af Flairs forretning og organisation der varetager Rekrutteringsydelser og er derved også gældende for retsforholdet mellem Flair og Kunden.
- 1.3** De hos Flair tilknyttede personer, som anvendes til varetagelsen af Rekrutteringsydelser hos Kunden, er herefter benævnt "Kandidater/en". Kandidater omfatter, men er ikke begrænset til, rekrutteringskandidater, vikarer i Flairs vikarbase, tidligere behandlede Kandidater inden for Flairs almindelige services.

2 Flairs forpligtelser

- 2.1** Arbejdets art, forventede varighed og pris aftales mellem Flair og Kunden forud for enhver Rekrutteringsydelse, og bekræftes skriftligt imellem af Flair og Kunden ved underskrivelse af Aftalen.
- 2.2** Flair udbyder alene Rekrutteringsydelser af personer som er fyldt 18 år og har en ren straffeat-test. Denne bestemmelse kan fraviges i Aftalen imellem Flair og Kunden.
- 2.3** Medmindre andet er aftalt, skal Flair indhente minimum 1 reference pr. Kandidat.
- 2.4** Ved eventuelle krav rejst mod Flair, af Kandidaten og/eller dennes repræsentant, som følge af gældende lovgivning og/eller gældende overenskomst, som er begrundet i Kundens handlinger i forbindelse med Aftalen, har Flair ret til fuld regres mod Kunden.

3 Kundens forpligtelser

- 3.1** Ved ændring af den accepterede kravprofil, er Kunden forpligtet at betale Flair ti (10) konsulenttimer á hver kr. 1.275,00. Efter accept af kravprofilen er Kunden forpligtet til at betale Flair det aftalte honorar i Aftalen.
- 3.2** Kunden er overfor Flair forpligtet til at godtgøre Flair ethvert beløb, som Flair måtte blive forpligtet til at betale til Kandidaten som følge af gældende lov, såfremt kravet udspringer af handlinger og/eller forhold der udspringer af Kundens handlinger i forbindelse med Aftalen. Forældelsen på et sådant krav er 5 år.
- 3.3** Ved ansættelse af en Kandidat, indtræder Kunden som arbejdsgiver med de forpligtelser der følger. Derfor påtager Flair sig intet ansvar for Kandidatens handlinger, herunder retsstridige handlinger samt fejl og undladelser, begået af Kandidaten under udførelsen af arbejdet hos Kunden. Det er Kundens ansvar at sørge for, at Kandidaten er i stand til at udføre, det aftalte arbejde samt har det fornødne kendskab til materialer, maskiner etc. og de dertil hørende sikkerhedsforskrifter. Undtagelser til denne bestemmelse fremgår af bestemmelse vedr. Garanti i Aftalen.
- 3.4** Det er Kundens ansvar at instruere Kandidaten i arbejdets udførelse samt orientere Kandidaten om relevante interne regler og procedurer hos Kunden.
- 3.5** Såfremt Kunden er nødsaget til at ændre arbejdsforholdene, efter Aftalen er påbegyndt, skal Kunden straks underrette Flair herom, således at Flair kan nå at orientere potentielle kandidater om dette. Såfremt Kunden ikke orienterer Flair rettidigt om ændringerne, bærer Kunden ansvaret for eventuelle tab og omkostninger, som Flair eller Kandidaten må afholde som følge af de ændrede arbejdsforhold.
- 3.6** Opstår der tvivlsspørgsmål mellem Kunden og Kandidaten om arbejdets art og omfang i henhold til Kravprofilen i Aftalen, skal disse spørgsmål uden rimeligt ophold forelægges Flair. Såfremt Kunden ikke inden rimelig tid retter tvivlsspørgsmål til Flair, har Flair fuld regres mod Kunden som følge heraf.

- 3.7** Såfremt Kunden mener, at den Kandidaten ikke besidder de ønskede kvalifikationer, og derfor ikke er i stand til at udføre det aftalte arbejde m.v., skal Kunden, **uden ugrundet ophold**, skriftligt meddele dette samt begrundelsen herfor til Flair. Såfremt Kunden ikke reklamerer rettidigt, kan Kunden ikke gøre krav gældende mod Flair som følge heraf.

4 Priser og fakturering

- 4.1** Honorar og eventuelle tillæg vil blive viderefaktureret til Kunden og fremgå særskilt af fakturaen.
- 4.2** For Rekrutteringsydelser udsteder Flair faktura ved afslutningen eller opfyldelse af fastlagte delmål i Aftalen. Kunden er forpligtet til at betale fakturaen senest 14 dage efter fakturadatoen.
- 4.3** Ved udarbejdelse af fakturaen, pålægges denne moms. Såfremt Kunden vælger ikke at få tilsendt fakturaen elektronisk fra Flair, pålignes fakturaen et faktureringsgebyr.
- 4.4** Flair kan efter ønske fra Kunden tilbyde visse typer af faktureringsformater. Disse formater kan fremlægges efter rekvirering af Kunden. Skulle Kunden ønske en tilpasning af fakturaen som ikke kan indeholdes i Flairs nuværende formater, kan Flair efter aftale med Kunden varetage tilpasningerne. Ved nødvendig inddragelse af en ekstern leverandør, forbeholder Flair sig retten til at fakturere Kunden de afholdte omkostninger 1:1. Ved ønske om løbende rapportering i Kundens egne og/eller eksterne systemer/rapportering kanaler, forbeholder Flair sig retten til at fakturere Kunden kr. 1.275,00 per time. Kunden faktureres per påbegyndte kvarter.
- 4.5** For hver manglende betaling efter forfaldsdatoen vil Flair tilskrive betalingen en månedlig rente på 5 % og ét kompensationsgebyr på kr. 310,00.
- 4.6** Flair opkræver et administrationsgebyr på kr. 500,00 for hver udstedelse af en kreditnota, som er begrundet i Kundens manglende overholdelse af dennes forpligtelser i Flair Forretningsbetingelser og bestemmelserne i den gældende Aftale mellem Kunden og Flair.
- 4.7** Medmindre andet er aftalt, gennemfører Flair en årlig prisregulering baseret på ændringer samt udviklingen i nettoprisindekset. Reguleringen gennemføres årligt d. 1. marts. uden yderligere varsel.
- 4.8** Ekstraordinære prisreguleringer, fx som følge af lov- og afgiftsændringer, varsles skriftligt med 30 kalenderdage.

5 Immaterielle rettigheder

5.1 Medmindre andet er aftalt mellem Flair og Kunden eller følger af danske retsregler herom, er følgende forhold vedr. immaterielle rettigheder gældende:

- Rettigheder til alle idéer, koncepter, opfindelser, frembringelser og værker af enhver art, for eksempelvis tekster, billeder, film, layout, reklamegenstande, IT-programmer, marketing-principper eller andet, der er blevet til som led i Rekrutteringsydelsen eller er resultatet af særligt pålagt opgave, hvad enten de eventuelle instruktioner hidrører fra Kunden selv eller fra Kundens kunder, tilkommer Kunden uden yderligere vederlag, herunder men ikke begrænset til ophavs-, foto-, patent-, mønster-, og varemærkerettigheder, dog med respekt af de til enhver tid gældende ufravigelige lovgiver. Kunden har således den fulde adgang til udnyttelsen af alle ovennævnte immaterielle rettigheder. Kunden har også fuld adgang til at videreoverdrage nævnte immaterielle rettigheder til Kundens kunder eller andre. Rettighedsovergangen er endelig og bortfalder ikke ved Aftalens ophør.
- Flair er berettiget til uden yderligere varsel at hæve Aftalen/samarbejdet med Kunden i tilfælde af Kundens manglende iagttagelse af disse betingelser samt gældende lovgivning.

6 Fortrolighed

6.1 Flair er forpligtet til at pålægge sine egne medarbejdere og Kandidater at iagttage diskretion og fortrolighed med hensyn til samtlige Kundens forretningsanliggender, medmindre:

- Sådan en information var offentliggjort eller på anden måde offentlig tilgængelig eller
- Sådan en information er lovligt offentliggjort af en uafhængig tredjepart, eller
- Sådan en information efter loven skal offentliggøres.

Herudover påtager Flair sig intet ansvar i tilfælde af medarbejderens eller Kandidatens manglende iagttagelse af diskretion og fortrolighed.

7 Databeskyttelse

- 7.1** Hver part skal leve op til sine forpligtelser med hensyn til persondata (som det er defineret ved Regulativ (EU) 2016/679) af Europa-Parlamentet og Rådet af d. 27. april 2016 omhandlende beskyttelse af fysiske personer med hensyn til behandlingen af persondata og om den frie bevægelighed af sådan data, og om ophævelsen af Direktiv 95/46/EC) under enhver gældende lov (herunder Lov nr. 502 af 23. maj 2018 – om supplerende bestemmelser til forordning om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger og om fri udveksling af sådanne oplysninger (databeskyttelsesloven)), som har med databeskyttelse og privatliv at gøre i forbindelse med sine aktiviteter under Aftalen og/eller i forbindelse med Rekrutteringsydelser.
- 7.2** Parterne anerkender og erklærer sig enige i at hver Part fungerer som sin egen dataansvarlig med hensyn til behandlingen af persondata under udførelsen og modtagelsen af oplysninger i forbindelse med Aftalen. Hver Part må, som dataansvarlig, udlevere persondata til den anden Part, som dataansvarlig under Aftalen.
- 7.3** Hver Part er ansvarlig (i) for formidlingen af alle nødvendige meddelelser til individer, inklusiv deres ansatte, ledere og repræsentanter, i det omfang som deres persondata skal udleveres eller behandles af den anden Part i forbindelse med Ydelserne; og (ii) for at sikre at man, af respekt for sådanne persondata, har en gyldig grund til at behandle og dele deres oplysninger med den Anden Part i henhold til gældende love om databeskyttelse og privatliv.
- 7.4** Kunden anerkender at man, hvor det er relevant for at kunne drage fordel af visse ekstra ydelser (som internetværktøjer og systemer, der vil støtte administrationen af Aftalen) sammen med sine datterselskaber, ansatte, ledere og andre individer, muligvis må give tilsagn til yderligere forhold, brugerbetingsbetingelser og/eller privatlivspolitikker som Flair eller dets datterselskaber udsender løbende.

8 Ansvarsbegrænsning

- 8.1** Flairs forpligtelser og ansvar i medfør af Aftalen er begrænset til misligholdelse og forsømmelse i forbindelse med Flairs opfyldelse af Aftalen.
- 8.2** Flair og Kunden er erstatningspligtige efter dansk rets almindelige regler. Erstatningen er dog under alle omstændigheder begrænset til det samlede honorar for Aftalen og under alle omstændigheder begrænset til det beløb der til enhver tid dækkes af Flairs gældende ansvarsforsikring.

- 8.3** Flair og Kunden er ikke i noget tilfælde ansvarlig for den anden parts driftstab, tabt fortjeneste, følgeskader, forretning, goodwill eller andre indirekte økonomiske omkostninger, tab af fortjeneste, påløbne udgifter eller bodsomsomkostninger, skade eller udgifter af enhver art, som er opstået under eller i forbindelse med denne aftale. Foranstående begrænsninger gælder kun, såfremt tabet ikke kan henføres til grov uagtsomhed eller forsætlige forhold hos den skadevoldende part.

9 Forsikring

- 9.1** Flair har tegnet en professionel ansvarsforsikring for Rekrutteringsydelser.

10 Force Majeure

- 10.1** I tilfælde af, at arbejdet udsættes, forsinkes eller forhindres pga. force majeure, har Flair ikke misligholdt sine forpligtelser, og Kunden kan derfor ikke gøre krav gældende. Ved force majeure forstås blandt andet forhold, der opstår uden Flairs skyld; herunder krig, usædvanlige naturbegivenheder, brand, strejker, lockout, offentlige påbud, offentlige forbud eller lignende.

11 Lovvalg & Tvister

- 11.1** Enhver fortolkning, præcisering og udfyldelse af disse Forretningsbetingelser samt enhver tvist mellem Flair og Kunden i øvrigt, er underlagt dansk ret.
- 11.2** Enhver tvist, som måtte opstå i forbindelse med disse Forretningsbetingelser, afgøres ved Retten på Frederiksberg jf. dog undtagelse nedenfor.
- 11.3** Det kan løbende aftales mellem parterne, at hvis tvistbeløbet overstiger kr. 250.000,00 kan sagen afgøres efter Regler for Behandling af Sager ved Det Danske Voldgiftsinstitut (Danish Arbitration). Alle medlemmer af voldgiftsretten udnævnes af Det Danske Voldgiftsinstitut i overensstemmelse med reglerne i Lov om Voldgift.

12 Prioritetsrækkefølge

- 12.1** Medmindre andet skriftligt er aftalt mellem Flair og Kunden, vil disse Forretningsbetingelser have forrang i forhold til øvrige aftaledokumenter.

13 Opsigelse

- 13.1** Forretningsbetingelserne er gældende indtil de skriftlig opsiges eller ændres af Flair. Flair forbeholder sig ret til at ændre/ophæve Forretningsbetingelserne til enhver tid og uden varsel. De til enhver tid gældende Forretningsbetingelser kan rekvireres via: <https://www.flair.dk/virksomhed/forretningsvilkar/>